

**EMAAR GROUP İNSAN KAYNAKLARI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
PROSEDÜRÜ**

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi bünyesinde gerçekleştirilen işe alım, eğitim ve uyum çalışmaları, kariyer ve yetenek yönetimi, performans yönetimi, çalışanların özlük işlerinin takip edilmesi ve organizasyonel gelişim ile ilgili yürütülen süreçlerin başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") ve Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikasına uygun olmasını sağlamaktır.

2. Prosedürün Kapsamı

Bu prosedür, Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- i. işe alım süreçleri,
- ii. çalışan eğitimi ve uyum çalışmaları,
- iii. çalışan kariyer ve yetenek yönetimi,
- iv. çalışan performans yönetimi,
- v. çalışanların özlük işlerinin takip edilmesi,
- vi. çalışanların her türlü sigorta ve banka işlemlerine ilişkin kişisel verilerin işlenmesi, ve
- vii. kurumun organizasyonel gelişimine ilişkin konuları kapsar.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi, Emaar Group Çalışanları'nın kişisel verilerini KVKK'nın 4. maddesi kapsamında belirtilen ilkelere ve aşağıdaki amaçlara uygun olarak işlemeyi taahhüt eder:

- i. İşe alım sürecinin gerçekleştirilmesi,

EMAAR

TURKEY

- ii. İş, sosyal güvenlik, vergi vb. mevzuattan kaynaklanan hakların kullanılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- iii. Özel sağlık sigortası yaptırılması ve bu kapsamda gerekli işlemlerin yürütülmesi,
- iv. Web sitesine bilgilendirme amacıyla kişisel veri yerleştirilmesi,
- v. İş hukukundan kaynaklanan uyuşmazlıkların çözümü,
- vi. Kurumsal planlamaların yapılabilmesi,
- vii. İş yerinde düzen, kontrol, güvenlik, yönetim ve uyumun sağlanması ve bu kapsamda parmak izi, kimlik bilgileri ve resim gibi verilerin toplanması,
- viii. Ofis etkinliklerinden elde edilen kamera, video kaydı ve fotoğraf gibi verilerin arşivlenmesi.

4. İşe Alım Sürecinde Kişisel Verilerin Korunması

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi'nin işe alım sürecinde adaylardan talep ettiği kişisel veriler KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilir.

İşe alım sürecinde, ilgili adayın açık rızası alınmadan aşağıdaki veriler talep edilemez:

- i. Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, ikametgâh, nüfus kayıt örneği, askerlik durumuna ilişkin bilgi, vesikalık fotoğraf vb. belgeler ve/veya bunların basılı veya dijital suretleri;
- ii. Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili, sabıka kaydı dâhil olmak üzere çeşitli bilgiler;
- iii. Her türlü adres, telefon, e-posta vb. iletişim bilgisi;
- iv. Fotoğraf, video, parmak izi vb. gibi biyometrik ve genetik verileri;
- v. Diploma, yabancı dil bilgisi, yabancı dil sınavı sonuç belgesi, transkript, mesleki yeterliliğe ilişkin sertifika ve üye olunan kuruluşlar gibi Veri Sahibinin özgeçmişinde yer alan her türlü bilgi ve belgeler ve/veya bunların basılı veya dijital suretleri;

- vi. Kan grubu ve varsa sürekli kullanılan ilaçlar ve sağlık raporları;
- vii. Sunum, eğitim, konferans, diğer etkinliklerde veya guvenlik amacıyla ofis içinde çekilecek fotoğraf ve video kayıtları; ve
- viii. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşünçesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve guvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri gibi özel nitelikli kişisel veriler.

5. Veri Toplama Yöntemi

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi, kişisel verileri sözlü iletişim, internet sitesi, elektronik posta, faks, telefon, posta, kurye, elden teslim gibi yöntemlerle toplayabilir.

6. İşleme ve Aktarım İzni

Kişisel verilerin yurtiçinde işlenmesi, yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü gerçek ve tüzel kişilere aktarımı KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikası maddeleri uyarınca gerçekleştirilir.

7. Kişisel Verilerin Güvenliđi

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikası maddeleri uyarınca gerçekleştirir.

8. Kişisel Verilere İlişkin Haklar

Veri sahipleri, Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi'ne başvurarak kendisiyle ilgili hakları KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikası maddeleri uyarınca kullanabilir.

9. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olarak Muhafaza Edilmesi ve Korunmasına İlişkin Önlemler

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi kişisel verileri KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Emaar Group Kişisel Verilerin Korunması Politikası maddeleri uyarınca muhafaza eder.

10. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Emaar Group İnsan Kaynakları Birimi, Emaar Group Çalışanları ile Emaar Group işe alım sürecinde adayların açık rızası ile alınan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesini KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile Emaar Group Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca gerçekleştirilir.